

DÉFINITION DES BESOINS ET PRATIQUE DU SOURCING



PUBLIC : toute personne en charge de l'expression des besoins au sein des acheteurs, dont notamment les prescripteurs et les chargés de projet qui rédigent les cahiers des charges

PRÉ-REQUIS

Connaissances usuelles de bureautique et une pratique élémentaire du CCP

OBJECTIFS/FINALITÉS

Permettre aux participants de définir leurs besoins et de rédiger un cahier des charges aux fins de poursuivre un acte d'achat

- ❑ Appréhender le cadre réglementaire de la définition des besoins
- ❑ Maîtriser la méthode de l'analyse fonctionnelle des besoins
- ❑ Maîtriser les méthodes rédactionnelles d'un cahier de charges et d'un CCTP
- ❑ Construire un cadre de réponse technique pertinent

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur une journée de 7 h
(3 h 30 le matin, déjeuner offert, 3 h 30 l'après-midi)

En distanciel : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ❑ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ❑ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Explications détaillées avec des exemples concrets et des méthodes pour gérer, en pratique, la procédure de passation des marchés

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Rédiger une Fiche d'Expression des Besoins (FEB)
- ❑ Analyse de cas concrets
- ❑ Questions / réponses

CONTENU

MATINÉE

- ❑ Les spécifications techniques de performances fonctionnelles et réglementaires
- ❑ Le recours aux labels
- ❑ Les conditions et limites de la réglementation
- ❑ L'approche fondée sur le cycle d'une vie d'un besoin
- ❑ L'application NRV (nécessaires, réalisables, vérifiables)
- ❑ Déterminer l'étendue de son besoin
- ❑ Les différentes catégories d'exigences (conformité, qualité, performance)
- ❑ L'analyse SWOT du besoin : Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces
- ❑ La matrice BCDE : Besoins, Contraintes, Données, Exigences
- ❑ Etudes et échanges préalables (Sourcer/Benchmarker, bilan du marché, étude sectorielle)

APRES-MIDI

- ❑ Structurer son cahier des charges (le contenu structurel selon l'AFNOR)
- ❑ Présentation générale du besoin (contexte/besoins/marché/énoncé/méthode PQQCOQ)
- ❑ L'expression fonctionnelle du besoin (mettre en forme son diagramme de fonctions)
- ❑ Les méthodes rédactionnelles du cahier des charges (CdCF / CdCT / CdCS/ cadre de réponse technique / dérive du périmètre)
- ❑ Les éléments clefs du cahier des charges (poser des objectifs et cibler des résultats)
- ❑ Intégrer des alternatives et des options techniques (les variantes versus les prestations supplémentaires éventuelles PSE)
- ❑ Préparer les bases du CCTP (cahier des clauses techniques particulières)



Questionnaires d'évaluation



Validation des acquis



Supports de formation



Certification de réalisation