SEXM

SUIVRE ET EXÉCUTER UN MARCHÉ

PUBLIC : toute personne dans l'entreprise participant au suivi administratif et/ou technique des marchés publics, ainsi qu'à l'exécution des prestations

7h

PRÉ-REQUIS

Connaissances basiques des marchés publics

OBJECTIFS / FINALITÉS

Gagnez un marché, c'est bien, le réussir, c'est mieux. Pilotez vos marchés publics, anticipez les aléas, communiquez efficacement avec l'acheteur et transformez chaque contrat en levier de croissance.

- ❑ Sécuriser l'exécution du marché en maîtrisant toutes les obligations contractuelles
- ❑ Piloter les prestations avec méthode, plans et outils de suivi
- ❑ Communiquer efficacement en phase d'exécution, gérer les imprévus
- ❑ Valoriser les prestations par le contrôle qualité
- ❑ Prévenir les litiges et gérer les situations sensibles

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur une journée de 7 heures (3 h 30 le matin, déjeuner, 3 h 30 l'après-midi)
En distanciel (synchrone) : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ❑ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ❑ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie et mise en pratique

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Exemples de plans qualité et outils de suivi
- ❑ Exercice : Premier jour de marché : à vous de jouer !
- ❑ Questions / réponses

TARIFS

- ➢ Présentiel : 850 HT / participant
- ➢ Distanciel : 750 € HT / participant

CONTENU

COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'EXÉCUTION CONTRACTUELLE D'UN MARCHÉ PUBLIC

Pour passer d'un marché gagné à un marché réussi

- ❑ Lecture stratégique des pièces du marché
  → Focus sur les clauses sensibles et obligations clés
- ❑ Comprendre les rôles et attentes de l'acheteur
- ❑ Identifier les marges de manœuvre contractuelles

STRUCTURER SON ORGANISATION POUR UN SUIVI OPÉRATIONNEL EFFICACE

Méthodes et outils pour livrer une prestation Conforme, sécurisée et valorisée

- ❑ Mise en place d'un pilotage interne dès la notification
  → Outils de suivi, check-lists, planning, RACI
- ❑ Organisation des moyens humains et matériels affectés au marché
- ❑ Suivi des prestations et gestion des aléas
- ❑ Documents de suivi contractuel
  → Rapports, fiches de contrôle, CR de réunions
- ❑ Communication proactive avec l'acheteur : Méthodes et bonnes pratiques

OPTIMISER L'EXÉCUTION DU MARCHÉ ET PRÉVENIR LES LITIGES

Entre qualité de prestation, image de marque et sécurisation juridique

- ❑ Gestion des difficultés
  → Pénalités, réserves, désaccords sur prestations, demandes de modification
- ❑ Plans Qualité et Environnement : comment les rendre vivants pendant l'exécution
- ❑ Astuces pour valoriser sa prestation et obtenir des retours positifs
  → Reconductions, références, prestations similaires
- ❑ Cas pratiques et retours d'expérience
- ❑ Questions / Réponses

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la date de formation sur notre site web, fiche d'inscription ou mail

Questionnaires d'évaluation | **Validation Des acquis** | **Supports de de formation** | **Certification de réalisation** | **Financement possible par les OPCO**

Nouveauté 2025

Pour plus de renseignements, contactez-nous par mail ou par téléphone au 01 55 74 62 50.

ATLINE FORMATIONS, 4 avenue du Recteur Poincaré, 75016 Paris
Tél. : 01 55 74 62 50 / formation@atline.fr - SIREN : 514 104 439 RCS
Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes handicapées, demander notre référente handicap, Isabelle LUCIOTTO, handicap@atline.fr