



PUBLIC : toute personne en charge des Marchés Publics au sein des Acheteurs et les Maîtres d'Œuvre remplissant les fonctions d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage...

PRÉ-REQUIS

Connaissance usuelle de bureautique et une pratique élémentaire du CCP

OBJECTIFS

Permettre aux participants de rédiger les différents documents du dossier de consultation au regard des dispositions du Code de la Commande Publique.

- ❑ Formalisation du besoin
- ❑ Choix du montage contractuel
- ❑ Points de vigilance sur la mise en concurrence
- ❑ Rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur une journée de 7 h

(3 h 30 le matin, déjeuner offert, 3 h 30 l'après-midi)

En distanciel : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ❑ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ❑ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Explications détaillées avec des exemples concrets et des méthodes pour gérer, en pratique, la procédure de passation des marchés

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Étude des principaux documents administratifs
- ❑ Analyse de cas concrets
- ❑ Questions / réponses

CONTENU

Matinée / 1ère session

- ❑ Les acteurs (Maîtrise d'ouvrage, Maîtrise d'œuvre, entreprises ...), leurs rôles et leurs responsabilités
- ❑ Présentations / Tour de table, énoncé des attentes
- ❑ Appréhender les incidences des dernières évolutions réglementaires sur les procédures de passation
- ❑ Formalisation des besoins : définition du besoin, de la durée du marché et mise en place de causes sociales et/ou environnementales
- ❑ Choix du montage contractuel : accord-cadre, marché simple, marché mixte, tranches, forme du prix et clauses financières
- ❑ Mise en concurrence : Allotissement, critères, variantes, négociations

Après-midi / 2ème session

- ❑ Rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises : choix pertinent sur la rédaction des clauses du marché
- ❑ Panorama des modèles en fonction du montant du marché
- ❑ Assurer la meilleure sécurité juridique pour les acheteurs
- ❑ Comprendre et rédiger les différentes clauses d'un marché public
- ❑ Constitution d'un dossier de consultation des entreprises irréprochable : pièces du dossier de consultation (acte d'engagement, règlement de consultation, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, pièces financières et document généraux.



Questionnaires d'évaluation



Validation des acquis



Supports de formation



Certification de réalisation