2RMOE

RÔLE ET RESPONSABILITÉ DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE ET DES AUTRES INTERVENANTS

7h

PUBLIC : Cette formation s'adresse aux pouvoirs adjudicateurs, responsables opérationnels, chargés d'opérations, assistants à la Maîtrise d'Ouvrage, conducteurs d'opérations, Maîtres d'Œuvre, BET

PRÉ-REQUIS

Connaissances usuelles de bureautique
Une connaissance des éléments de principes des Marchés Publics

OBJECTIFS

Permettre aux participants de définir clairement les rôles et responsabilités du Maître d'Ouvrage, ainsi que les intervenants liés à l'exécution du marché

- ❑ Connaître les missions des intervenants dans Le cadre d'une opération de travaux
- ❑ Eviter les contentieux et l'immixtion du MOA
- ❑ Réaliser une opération en maîtrisant le «qui fait quoi ?»
- ❑ Connaître les écueils à éviter

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur deux journées de 7 heures
(3 h 30 le matin, déjeuner offert, 3 h 30 l'après-midi)

Cette formation est délivrée en mode mutualisé
Elle peut être réalisée en mode INTRA

- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Exemples concrets, mises en situations.
- ❑ Questions / réponses

CONTENU

ORDONNANCE DU 26 NOVEMBRE 2018 ET DÉCRET DU 3 DÉCEMBRE 2018 : LES PRINCIPES ET LA MISE EN PRATIQUE

- ❑ Présentations / Tour de table, énoncé des attentes
- ❑ Rôle et responsabilités des acteurs concernés
- ❑ De la définition des besoins à la programmation du nouvel ouvrage
- ❑ De la conception de l'opération à la réception des travaux
- ❑ Quelques repères pratiques et juridiques

NOUVELLES RÈGLES À RESPECTER ET NOUVEAUX DOCUMENTS À PRODUIRE

- ❑ Les différents acteurs
- ❑ Maîtrise d'ouvrage public, construire ou réhabiliter un bâtiment
- ❑ Les différentes étapes d'un projet de construction : de l'idée à la mise en service
- ❑ Les coûts d'une opération : les dessous du budget
- ❑ Questions/Réponses

Questionnaires d'évaluation | **Validation des acquis** | **Supports de de formation** | **Certification de réalisation**